

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลกะพ้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม	๑.ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ จากผู้รับบริการ
๒.ให้บริการผู้ป่วยด้วย ความเมตตา เอื้ออาทร และไม่เลือกปฏิบัติ	๒.ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้บริการโดย คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
๓.ปฏิบัติงานด้วย ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง	๓.ไม่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
๔.เคารพ สิทธิและศักดิ์ศรีของผู้ป่วย รักษาความลับของผู้ป่วย	๔.ไม่เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลหรือความลับของผู้ป่วย โดยไม่ได้รับอนุญาต
๕.ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพ อย่างเคร่งครัด	๕.ไม่กระทำการใด ๆ ที่ ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลและวิชาชีพ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงานทีมขับเคลื่อนโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวันตามหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดประชุมติดตามผลอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้าตามที่กำหนด
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม และบริการด้วยใจ	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติต่อบุคลากรและผู้มารับบริการ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายให้อง๕กร	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)